

**ALLEGATO AL CAP.2 DEL
DOCUMENTO DI
PIANIFICAZIONE
INTERCOMUNALE DELLA
PROTEZIONE CIVILE**

**MONOGRAFIE
DEI COC
DEI COMUNI DELL'UNIONE
RUBICONE E MARE**

MONOGRAFIA

COC

BORGHI

EDIFICIO COC – SEDE ABITUALE

Utilizzo usuale: Centro Polivalente

Indirizzo: Via de Amicis

Comune: Borghi

Coordinate (UTM-WGS84): 33T 287914 - 4878775

Telefono: 0541.947411

Cellulare: -

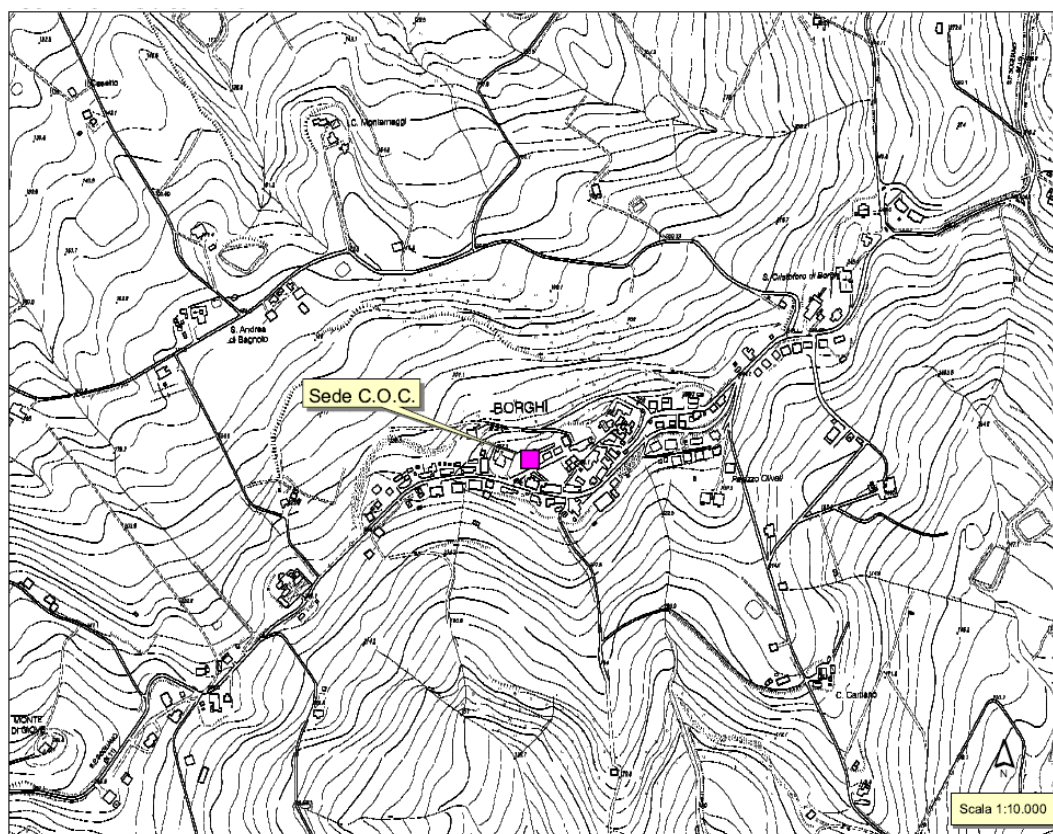
e-mail: protocollo@comune.borghi.fc.it

Località: Borghi

Provincia: Forlì-Cesena

Fax: 0541.947612

web: www.comune.borghi.fc.it



STRUTTURA COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

SINDACO e VICESINDACO

Nome: Piero
Cognome: Mussoni
Tel/Cell: 0541/947405 333/5999008
E-mail: mussoni.piero@gmail.com

SEGRETARIO COMUNALE / DIRETTORE GENERALE

Nome: Margherita
Cognome: Campidelli
Tel/Cell: 0541/947405
E-mail: segretario@comune.borghi.fc.it

ASSESSORE PROTEZIONE CIVILE

Nome: Mirella
Cognome: Mazza
Tel/Cell: 0541/947404 333/4921362
E-mail: protocollo@comune.borghi.fc.it

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Nome: Marco
Cognome: Bardi
Tel/Cell: 0541/947405 348/3653410
E-mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it

STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE

REFERENTE PROTEZIONE CIVILE - SINDACO

Nome: Piero
Cognome: Mussoni
Tel/Cell: 0541/947405 333/5999008
E-mail: mussoni.piero@gmail.com

ASSESSORE DELEGATO

Nome: Mirella
Cognome: Mazza
Tel/Cell: 0541/947405 333/4921362
E-mail: protocollo@comune.borghi.fc.it

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Nome: Marco
Cognome: Bardi
Tel/Cell: 0541/947405 348/3653410
E-mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it

FUNZIONI DEL COC			
Tecnico-Scientifica e pianificazione	Responsabile: Bardi Marco Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Vincenzi Sabrina	Collaboratori:
Sanità, assistenza sociale e veterinaria	Responsabile: Magnani Elio Oreste Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: elio.magnani@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Mancini Federica	Collaboratori:
Comunicazione e informazione	Responsabile: Magnani Emanuele Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: emanuele.magnani@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Moroni Antonella	Collaboratori:
Volontariato	Responsabile: Guidi Greta Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: greta.guidi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Capelli Davide	Collaboratori:

Materiali - mezzi e Servizi essenziali	Responsabile: Bardi Marco Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Vincenzi Sabrina	Collaboratori:
Strutture operative locali	Responsabile: Guidi Greta Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: greta.guidi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Capelli Davide	Collaboratori:
Viabilità	Responsabile: Bardi Marco Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Vincenzi Sabrina	Collaboratori:
Telecomunicazioni e sistemi informativi	Responsabile: Magnani Emanuele Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: emanuele.magnani@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Moroni Antonella	Collaboratori:
Censimento danni	Responsabile: Bardi Marco Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: marco.bardi@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Vincenzi Sabrina	Collaboratori:
Assistenza alla popolazione	Responsabile: Magnani Emanuele Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: emanuele.magnani@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile: Moroni Antonella	Collaboratori:
Amministrativo contabile	Responsabile: Campidelli Margherita Tel/Cell: 0541/947405 E-Mail: segretario@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile:	Collaboratori:
Attività scolastica	Responsabile: Magnani Elio Oreste Tel/Cell: E-Mail: 0541/947405 E-Mail: elio.magnani@comune.borghi.fc.it	Vice Responsabile:	Collaboratori:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA SEMPLIFICATA DEL COC

<p>Attività Tecnico Amministrativa</p>	<p>Funzioni: Tecnico scientifica e Pianificazione Materiali - Mezzi e Servizi essenziali Censimento danni</p>	<p>Responsabile: Nome : Bardi Marco Tel: 0541/947405 Cell. Mail marco.bardi@comune.borghi.fc.it</p>	<p>Vice Responsabile Nome: Vincenzi Sabrina Tel: 0541/947405 Cell. Mail sabrina.vincenzi@comune.borghi.fc.it</p>
<p>Attività di assistenza alla popolazione</p>	<p>Funzioni: Responsabile telecomunicazioni Assistenza alla popolazione</p>	<p>Responsabile: Nome: Magnani Emanuele Tel: 0541/947405 Cell. Mail : emanuele.magnani@comune.borghi.fc.it</p>	<p>Vice Responsabile Nome : Moroni Antonella Tel: 0541/947405 Cell. Mail: antonella.moroni@comune.borghi.fc.it</p>
<p>Attività di assistenza Sociale Veterinaria Attività Scolastica</p>	<p>Funzioni: Responsabile sanità Assistenza Sociale e Veterinaria Servizi Essenziali Attività Scolastica</p>	<p>Responsabile: Nome : Magnani Elio Oreste Tel: 0541/947405 Cell. Mail : elio.magnani@comune.borghi.fc.it</p>	<p>Vice Responsabile Nome : Mancini Federica Cell. Mail: federica.mancini@comune.borghi.fc.it</p>
<p>Attività di assistenza alle strutture operative locali Attività volontariato</p>	<p>Funzioni: Responsabile strutture operative locali Volontariato</p>	<p>Responsabile: Nome : Guidi Greta Tel : 0541/947405 Cell. Mail greta.guidi@comune.borghi.fc.it</p>	<p>Vice Responsabile Nome: Capelli Davide Cell. Mail: messo@comune.borghi.fc.it</p>

SCHEDE DELLE FUNZIONI DEL COC

TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE

COC di BORGHI
FUNZIONE TECNICO SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE
<i>Il referente sarà il rappresentante del Servizio Tecnico, prescelto già in fase di pianificazione; dovrà mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE Mantenere tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche disponibili (Gruppi nazionali di ricerca, Servizi Tecnici nazionali e locali). Enti coinvolti - TECNICI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI - COMUNITA' MONTANE - RESPONSABILI DELLE RETI DI MONITORIAGGIO LOCALI - UNITA' OPERATIVE DEI GRUPPI NAZIONALI - UFFICI PERIFERICI DEI SERVIZI TECNICI NAZIONALI - TECNICI O PROFESSIONISTI LOCALI
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere e coordinare tutti i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica del fenomeno e dei dati relativi alle reti di monitoraggio.
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile : Bardi Marco Sostituto : Vincenzi Sabrina
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

COC di BORGHI
FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
<i>Saranno presenti i responsabili della Sanità locale, le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario. Il referente sarà il rappresentante del Servizio Sanitario Locale.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE
<ul style="list-style-type: none">• Mantenere i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">- AA.SS.LL- C.R.I.- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
ATTIVITA' D'EMERGENZA
Mantenere e i rapporti con i responsabili del Servizio Sanitario Locale, la C.R.I. e le Organizzazioni di volontariato che operano nel settore sanitario e coordinare i loro interventi
ADDETTI INDIVIDUATI:
Responsabile : Magnani Elio Oreste Sostituto : Mancini Federica
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

VOLONTARIATO

COC di BORGHI
FUNZIONE VOLONTARIATO
<p><i>I compiti delle organizzazioni di volontariato, in emergenza, vengono individuati nei piani di protezione civile in relazione alla tipologia del rischio da affrontare, alla natura ed alla tipologia delle attività esplicate dall'organizzazione e dai mezzi a disposizione.</i></p> <p><i>Pertanto, nel centro operativo, prenderà posto il coordinatore indicato nel piano di protezione civile. Il coordinatore provvederà, in "tempo di pace", ad organizzare esercitazioni congiunte con le altre forze preposte all'emergenza al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle organizzazioni</i></p>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIE</p> <p>Organizzazione di esercitazioni congiunte fra strutture di volontariato e altre forze preposte all'emergenza, al fine di verificare le capacità organizzative ed operative delle suddette organizzazioni.</p> <p>Enti coinvolti - COORDINAMENTO DELLE ASSOCIAZIONI COMUNALI E LOCALI DI PROTEZIONE CIVILE</p>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' D'EMERGENZA</p> <p>Mantenere i rapporti fra le varie strutture di volontariato e coordinare il loro intervento</p>
<p style="text-align: center;">ADDETTI INDIVIDUATI:</p> <p>Responsabile : Guidi Greta</p> <p>Sostituto : Capelli Davide</p>
<p>NOTE:</p>
Revisione del 06.12.2018

MATERIALI E MEZZI E SERVIZI ESSENZIALI

COC di BORGHI
FUNZIONE MATERIALI E MEZZI e SERVIZI ESSENZIALI
<p><i>La funzione di supporto in questione è essenziale e primaria per fronteggiare una emergenza di qualunque tipo. Questa funzione, attraverso il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, volontariato etc. deve avere un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili.</i></p> <p><i>Per ogni risorsa si deve prevedere il tipo di trasporto ed il tempo di arrivo nell'area Dell'intervento. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli Enti sovraordinati.</i></p> <p><i>A questa funzione prenderanno parte i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio coinvolto.</i></p> <p><i>Mediante i Compartimenti Territoriali deve essere mantenuta costantemente aggiornata la Situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete. L'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze è comunque diretta dal rappresentante dell'Ente di gestione nel Centro operativo.</i></p>
ATTIVITA' ORDINARIE
<p>Censimento dei materiali e dei mezzi in dotazione alle Amministrazioni in grado di fornire un quadro delle risorse suddivise per aree di stoccaggio</p> <p>Caratterizzazione di ogni risorsa in base al tipo di trasporto e al tempo di disponibilità presso l'area di intervento</p> <p>Mantenere i rapporti con i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio</p> <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">- ENEL - SNAM - GAS - ACQUEDOTTO- SMALTIMENTO RIFIUTI- AZIENDE MUNICIPALIZZATE- DITTE DI DISTRIBUZIONE CARBURANTE -- AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE- VOLONTARIATO- RISORSE DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE
ATTIVITA' D'EMERGENZA
<p>Gestione dei mezzi e dei materiali in base alla tipologia di evento verificatosi.</p> <p>A fronte di eventi di particolare gravità, inoltrare la richiesta di ulteriori mezzi agli Enti sovraordinati.</p> <p>Mantenere costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulla rete, mediante i Compartimenti Territoriali e le corrispondenti sale operative regionali e nazionali.</p> <p>Coordinare l'utilizzazione del personale addetto al ripristino delle linee e/o delle utenze</p>

ADDETTI INDIVIDUATI:

Responsabile : Bardi Marco (Materiali) Magnani Elio Oreste (Servizi Essenziali)

Sostituto : Vincenzi Sabrina (Materiali) Mancini Federica (Servizi Essenziali)

NOTE:

Revisione del 06.12.2018

ATTIVITÀ SCOLASTICA

COC di BORGHI
FUNZIONE ATTIVITA' SCOLASTICA
ATTIVITA' ORDINARIE Curare i rapporti con i dirigenti scolastici e con i responsabili di istituto/plesso nonché i rappresentanti della sicurezza anche al fine della raccolta delle pianificazioni di emergenza dei vari istituti/edifici scolastici. Armonizzare le pianificazioni di emergenza dei vari istituti/plessi scolastici con la pianificazione Comunale di protezione civile.
ATTIVITA' D'EMERGENZA Mantenere un costante flusso di informazioni con i dirigenti scolastici nelle varie fasi dell'emergenza anche al fine di supportare il Sindaco nell'emanazione di provvedimenti (Chiusure etc.) Coordinare eventuali richieste di supporto per evacuazioni a seguito di eventi legati all'emergenza prevista e/o in atto Curare il rapporto con i dirigenti scolastici anche al fine della ripartenza delle attività scolastiche a seguito di un evento Coordinare, in collaborazione con le altre funzioni, il rapporto con gli enti sovraordinati al fine di assicurare la pronta ripresa delle attività scolastiche a seguito di un evento (verifiche edifici, materiali, mezzi, logistica, trasporti etc.)
ADDETTI INDIVIDUATI: Responsabile : Magnani Elio Oreste Sostituto : Mancini Federica
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

CENSIMENTO DANNI

COC di BORGHI
FUNZIONE CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
<p><i>Il censimento dei danni a persone e cose riveste particolare importanza al fine di fotografare la situazione determinatasi a seguito dell'evento calamitoso e per stabilire gli interventi d'emergenza. Il responsabile della funzione, al verificarsi dell'evento calamitoso, dovrà effettuare un censimento dei danni riferito a:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• persone• edifici pubblici• edifici privati• impianti industriali• servizi essenziali• attività produttive• opere di interesse culturale• infrastrutture pubbliche• agricoltura e zootecnia <p><i>Per il censimento di quanto descritto il coordinatore di questa funzione si avvarrà di funzionari dell'Ufficio Tecnico e di esperti del settore sanitario, industriale e commerciale. È altresì ipotizzabile l'impiego di squadre miste di tecnici dei vari Enti per le verifiche speditive di stabilità che dovranno essere effettuate in tempi necessariamente ristretti.</i></p>
ATTIVITA' ORDINARIE
<p>Enti coinvolti SQUADRE COMUNALI DI RILEVAMENTO (COMUNI, UNIONI, PROVINCIA, REGIONE, VV.F., GRUPPI NAZIONALI ETC.</p>
ATTIVITA' D'EMERGENZA
<p>Censimento dei danni, provocati dall'evento calamitoso, in riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none">- Persone- Edifici pubblici- Edifici privati- Impianti industriali- Servizi essenziali- Attività produttive- Opere di interesse culturale- Infrastrutture pubbliche- Agricoltura e zootecnia
ADDETTI INDIVIDUATI:
<p>Responsabile : Bardi Marco</p> <p>Sostituto : Vincenzi Sabrina</p>
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ

COC di BORGHI
FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITÀ
<i>Il responsabile della funzione dovrà coordinare le varie componenti locali istituzionalmente preposte alla viabilità. In particolare si dovranno regolamentare localmente i trasporti, la circolazione inibendo il traffico nelle aree a rischio, indirizzando e regolando gli afflussi dei soccorsi.</i>
ATTIVITA' ORDINARIE
Mantenere i rapporti con tutte le strutture operative presenti Enti coinvolti - FORZE DI POLIZIA MUNICIPALE - VV.F. - POLIZIA - CARABINIERI - GUARDIA DI FINANZA - VIGILI DEL FUOCO - VOLONTARIATO
ATTIVITA' D'EMERGENZA
Coordinare le strutture operative presenti - Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco - Forze Armate - Forze dell'Ordine - Corpo Forestale dello Stato - Gruppi Nazionali di Ricerca Scientifica - Strutture del Servizio Sanitario Nazionale - Organizzazioni di volontariato - Corpo Nazionale di Soccorso Alpino
ADDETTI INDIVIDUATI:
Responsabile : Guidi Greta (Strutture Operative) Bardi Marco (Viabilità)

Sostituto : Capelli Davide (Strutture Operative)	Vincenzi Sabrina (Viabilità)
NOTE:	
Revisione del 06.12.2018	

TELECOMUNICAZIONI

COC di BORGHI
FUNZIONE TELECOMUNICAZIONI
<i>Il coordinatore di questa funzione dovrà, coordinarsi con enti e strutture sovraordinate nonché con operatori radio e gestori telefonici per la predisposizione di una rete di telecomunicazione non vulnerabile.</i>
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' ORDINARIE</p> <p>Predisposizione di una rete di telecomunicazioni alternativa affidabile anche in caso di evento di particolare gravità in collaborazione con il responsabile territoriale della Telecom, il responsabile provinciale P.T. e con le associazioni di radioamatori presenti sul territorio</p> <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">- SOCIETA' TELECOMUNICAZIONI- RADIOAMATORI- OPERATORI BANDA CITTADINA
<p style="text-align: center;">ATTIVITA' D'EMERGENZA</p> <p>Attivazione e gestione della rete alternativa di telecomunicazioni predisposta</p>
<p style="text-align: center;">ADDETTI INDIVIDUATI:</p> <p>Responsabile : Magnani Emanuele</p> <p>Sostituto : Moroni Antonella</p>
<p>NOTE:</p>
Revisione del 06.12.2018

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

COC di BORGHI
FUNZIONE ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
<p><i>Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al patrimonio abitativo, alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi etc.) ed alla ricerca e utilizzo di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone di attesa e/o ospitanti".</i></p> <p><i>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo intercomunale, si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace". Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza e non.</i></p> <p><i>Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.</i></p>
ATTIVITA' ORDINARIE
<p>Effettuare un censimento relativo al patrimonio abitativo ed alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).</p> <ul style="list-style-type: none">- Svolgere una ricerca di aree pubbliche e private da utilizzare come "zone ospitanti".- Effettuare un censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.- Aggiornamento periodico delle informazioni sopra descritte, raccolte al fine di fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.- Organizzare in loco delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita. <p>Enti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none">- ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI- VOLONTARIATO SOCIO-SANITARIO
ATTIVITA' D'EMERGENZA
<p>Rendere disponibile la documentazione riguardante le informazioni raccolte preventivamente al fine di rendere pienamente operative le "zone ospitanti" per la popolazione.</p> <p>Garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.</p>
ADDETTI INDIVIDUATI:
<p>Responsabile : Magnani Emanuele</p> <p>Sostituto : Moroni Antonella</p>
NOTE:
<p>Revisione del 06.12.2018</p>

AMMINISTRATIVO CONTABILE

COC di BORGHI
FUNZIONE SUPPORTO AMMINISTRATIVO CONTABILE
<p><i>Per fronteggiare le esigenze della popolazione dovrà presiedere questa funzione un funzionario dell'Ente amministrativo locale in possesso di conoscenza e competenza in merito al bilancio dell'Ente stesso.</i></p> <p><i>Il funzionario dovrà fornire un quadro delle disponibilità economiche e dovrà dialogare con le autorità preposte degli enti sovraordinati al fine di emettere degli atti necessari per supportare le altre funzioni del COC.</i></p> <p><i>Attraverso l'attivazione delle funzioni comunali, nel centro operativo si raggiungono due distinti obiettivi: si individuano vari responsabili delle funzioni in emergenza; si garantisce il continuo aggiornamento del piano tramite l'attività degli stessi responsabili in "tempo di pace".</i></p> <p><i>Tramite l'attività dei responsabili delle funzioni si avrà quindi la possibilità di tenere sempre efficiente il piano di emergenza che per la prima volta vede per ogni argomento (funzione) un unico responsabile sia in emergenza e non.</i></p> <p><i>Questo consente al Sindaco di avere nel Centro Operativo esperti che già si conoscono e lavorano nel piano e quindi di raggiungere una miglior omogeneità fra i suoi componenti e le strutture operative altrimenti diversificati fra di loro per procedure interne, mentalità e cultura.</i></p>
ATTIVITA' ORDINARIE
Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC
Enti coinvolti - ASSESSORATI COMPETENTI: COMUNALI, REGIONALI
ATTIVITA' D'EMERGENZA
Fornire supporto Amministrativo Contabile alle altre funzioni del COC
ADDETTI INDIVIDUATI:
Responsabile : Campidelli Margherita
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

COC di BORGHI
FUNZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE
ATTIVITA' ORDINARIE
<p>Curare le informazioni contenute sul sito web nella parte relativa alla Protezione Civile ed i relativi aggiornamenti.</p> <p>Collaborare alla predisposizione di materiale relativo all'informazione alla popolazione (volantini, brochure etc.) e curarne la migliore diffusione possibile attraverso i canali di comunicazione dell'ente (Web, Social, Media etc.)</p>
ATTIVITA' D'EMERGENZA
<p>Supporto al Sindaco ed al COC per le attività di informazione alla popolazione (comunicati stampa etc) e relativa diffusione attraverso i sistemi di comunicazione individuati dal Comune nelle varie fasi della Pianificazione Comunale di Protezione Civile.</p> <p>Coordinamento delle attività di informazione e comunicazione alla popolazione, relative all'eventuale punto unico di informazioni (Urp etc).</p> <p>Mantenere i contatti con le analoghe figure presenti negli altri Comuni (COC) anche al fine della predisposizione di comunicati stampa congiunti</p> <p>Mantenere i contatti con gli organi di stampa e di informazione anche al fine dell'organizzazione di eventuali conferenze stampa.</p>
ADDETTI INDIVIDUATI:
<p>Responsabile : Magnani Emanuele</p> <p>Sostituto : Moroni Antonella</p>
NOTE:
Revisione del 06.12.2018

ELENCO DI CHI RICEVE LE ALLERTE

COMUNE DI BORGHI						
PROVINCIA DI FORLÌ CESENA						
CONTATTI DA INSERIRE NELLA RUBRICA ALLERTAMENTO						
N	Ruolo	Cognome	Nome	Mail	Cellulare	Note
1	Sindaco	Mussoni	Piero	protocollo@comune.borghi.fc.it	333/5999008	
2	Assessore Protezione Civile	Mazza	Mirella	protocollo@comune.borghi.fc.it	333/4921362	
3	Responsabile Ufficio Tecnico	Bardi	Marco	marco.bardi@comune.borghi.fc.it	348/3653410	

MONOGRAFIA

COC

GAMBETTOLA

IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

La struttura del Centro Operativo del Comune di Gambettola è stata articolata secondo undici funzioni di supporto, ciascuna con a capo un proprio responsabile, i cui compiti sono l'aggiornamento dei dati e delle informazioni utili relativi alla propria funzione in "tempo di pace" e la gestione delle operazioni di soccorso in fase di "emergenza".

Tale figura potrà essere affiancata, se ritenuto necessario, da esperti o da rappresentanti di enti e associazioni esterni all'Amministrazione, con ruoli attinenti alla funzione di riferimento.

Le funzioni, le relative competenze ed i Responsabili di riferimento sono più avanti descritti in forma sintetica; compiti specifici e particolari sono riportati in dettaglio nelle apposite sezioni del presente piano.

LA SALA OPERATIVA DI PROTEZIONE CIVILE

Il **Centro Operativo Comunale** si riunisce nella sala operativa e sala radio situata nell'edificio comunale di **Via Garibaldi 6**, in caso di inagibilità, la sede sostitutiva è individuata nel Palazzo Municipale di Piazza II Risorgimento.

Le attrezzature e le strumentazioni tecnico-informatiche presenti nella sala sono le seguenti:

- n° 1 personal computer con lettori CD e DVD, collegato alla stampante;
- strumenti di comunicazione consistenti in:
 - n° 2 linee telefoniche attive (**0547/45214-45328**);
 - **fax n° 0547/45327** (in uscita) fax server **n° 0543/447856** (convenzione con Provincia Forli-Cesena)
 - postazione internet
 - apparato di radio comunicazione UHF.

Tale sala costituisce anche la sede del C.O.M., qualora istituito.

L'attuale struttura ed organizzazione comunale prevede la presenza di una sede distaccata di deposito di mezzi, materiali ed attrezzature in Via G. Marconi.

Sede antisismica: **magazzino comunale di Via G. Marconi, 96**, l'edificio costruito nel 2009 con norme antisismiche, anche se non completamente attrezzato, potrà essere sede della sala operativa in caso di inagibilità degli edifici sopradetti.

SCHEDA COMPONENTI Centro Operativo Comunale (COC)*La seguente tabella è redatta e aggiornata annualmente dal Responsabile della funzione Tecnico Scientifica/Pianificazione*

FUNZIONE	TITOLARE	INDIRIZZO	TELEFONI	SOSTITUTO	INDIRIZZO	TELEFONI
1- TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE	Marcello Bernardi		uff. 0547 45322 cell. casa	Simona Bianchi		uff. 054745330 cell. casa
2 - SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Fabrizia Lelli		uff. 0547 45205 cell. casa	Chiara Zani		uff.054745334 cell. casa
3 - VOLONTARIATO	Marcello Bernardi		uff. 0547 45322 cell. casa	Simona Bianchi		uff. 054745330 cell. casa
4 - MATERIALI E MEZZI	Simona Bianchi		uff. 0547 45330 cell. casa	Michela Strada		uff. 054745331 cell. casa
5 - SERVIZI ESSENZIALI	Simona Bianchi		uff. 0547 45330 cell. casa	Michela Strada		uff. 054745331 cell. casa
6 - ATTIVITA' SCOLASTICA	Fabrizia Lelli		uff. 0547 45205 cell. casa	Chiara Zani		uff. 054745334 cell. casa
7 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Loris Forlesi		uff. 0547 45219 cell. casa	Gabriele Morigi		uff. 054745215 cell. casa
8 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	Maurizio Marchi		uff. 054745314 cell. casa	Loris Forlesi		uff. 054745219 cell. casa
9 - TELECOMUNICAZIONI	Marcello Bernardi		uff. 0547 45322 cell. casa	Simona Bianchi		uff. 054745330 cell. casa
10 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Francesca Gabellini		uff. 0547 45204 cell. casa	Tarcisio Brandolini		uff. 054745210 cell. casa
11 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Simona Bianchi		uff. 0547 45330 cell. casa	Michela Strada		uff. 054745331 cell. casa

Data : gennaio 2013	Compilatore: Marcello Bernardi	Aggiornamento: dicembre 2018	Determina:	
------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	------------	--

MONOGRAFIA

COC

GATTEO

COC di GATTEO – sede abituale antisismica		
Ubicazione	Piazza Vesi n.6	
Coord. (UTM 32*):		
Referente	Responsabile Ufficio PC Arch. Gabriele Venzi 0541935539	
Responsabile	Sindaco Gianluca Vincenzi 0541934001	
Sede abituale	Uffici comunali	
Struttura antisismica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura VHF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO

stralcio mappa stradale

Dotazioni		
Note (n. ulteriori uffici disponibili, ecc):		
Parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sede associazioni	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mezzi Colonna Mobile	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Autorimessa	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Situazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sala radio	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Cucina	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Riposo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Fronte Principale

RADIO TETRA IN DOTAZIONE A :

- operai
- Assessore Lavori Pubblici
- Arch. Gabriele Venzi

POSTAZIONE FISSA RADIO TETRA PRESSO

UFFICIO LAVORI PUBBLICI - GEOM. GIAMPIERO DELBIANCO

ALL.1 C.O.C. - (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) - COMPOSIZIONE E FUNZIONI

PRESIDENTE	Autorità Comunale di Protezione Civile	SINDACO	GIANLUCA VINCENZI
SOSTITUTO PRESIDENTE	Autorità Comunale di Protezione Civile	VICESINDACO	ROBERTO PARI
SOSTITUTO PRESIDENTE	Autorità Comunale di Protezione Civile	ASS. LAVORI PUBBLICI	DENIEL CASADEI
SOSTITUTO PRESIDENTE	Autorità Comunale di Protezione Civile	ASS. ALLA CULTURA E POLITICHE GIOVANILI	STEFANIA BOLOGNESI
SOSTITUTO PRESIDENTE	Autorità Comunale di Protezione Civile	ASS. URBANISTICA	SERENA BRAVACCINI

I poteri di firma delle ordinanze contingibili ed urgenti, in caso il Sindaco ne sia impossibilitato, seguono l'ordine gerarchico come da tabella soprastante.

LE FUNZIONI DI SUPPORTO

Nell'ambito del presente Piano, seguendo il metodo di pianificazione "Augustus" elaborato dal Dipartimento di protezione Civile, vengono individuate e definite le seguenti funzioni di supporto:

FUNZIONE DI SUPPORTO	INCARICATO	COMPITI
TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO	Responsabile Settore Lavori Pubblici	Mantiene e coordina tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche.
SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Responsabile Settore Socio assistenziale ed educativo per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare	Mantiene e coordina tutti i rapporti tra le varie Associazioni che operano nel campo della protezione civile.
VOLONTARIATO	Ass. Lavori pubblici	Mantiene e coordina tutti i rapporti tra le varie Associazioni che operano nel campo della protezione civile.
MATERIALI E MEZZI	Dipendente Ufficio Tecnico	Censimento di mezzi, materiali e attrezzature in tempi di normalità e di emergenza. Aggiornamento delle risorse disponibili sul territorio (pubbliche e private). Gestione dei magazzini Comunali e raccordo con le ditte fornitrici di beni e servizi di pronto intervento.
SERVIZI ESSENZIALI	Responsabile Settore Lavori Pubblici	Mantiene e coordina tutti i rapporti tra le diverse Società che gestiscono i servizi essenziali erogati sul territorio (Enel, Telecom, Hera, ecc...).
ATTIVITÀ SCOLASTICA	Responsabile Settore Lavori Pubblici	Verifica l'agibilità dei locali, mantiene i contatti con i soggetti erogatori dei servizi (aziende fornitrici di energia elettrica, acqua, gas, ecc...) verificando l'efficienza delle reti di distribuzione, al fine di garantire la continuità dell'erogazione dei servizi e la sicurezza delle reti medesime.
	Responsabile Settore Socio assistenziale ed educativo per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare	Mantiene i rapporti e verifica lo stato delle attività con le Autorità Scolastiche. Verifica l'esistenza e l'aggiornamento dei Piani di Evacuazione.
CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Responsabile Settore Edilizia Privata ed Urbanistica	A seguito dell'evento calamitoso, organizza il censimento dei danni al fine di definire il calibro dei successivi interventi di emergenza.
STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	Responsabile Polizia Municipale dell'Unione Rubicone e Mare	Mantiene i rapporti con le componenti operative (Forze dell'Ordine) per garantire il pronto intervento, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico. Si occuperà di mantenere i contatti con le componenti preposte alla viabilità (garantire il flusso/deflusso di evacuati e soccorritori, regolare i trasporti, inibire il traffico ove necessario...), e si occuperà di garantire la sorveglianza degli edifici evacuati (antisciacallaggio).

TELECOMUNICAZIONI	Dipendente Ufficio Tecnico	Mantiene e coordina i rapporti tra Telecom, Poste e Telegrafi e l'associazione di radioamatori locale al fine di predisporre una rete di telecomunicazioni non vulnerabile e/o ripristinare le comunicazioni interrotte a seguito di un evento.
ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Responsabile Settore Socio assistenziale ed educativo per l'infanzia dell'Unione Rubicone e Mare	Garanzia dei bisogni primari alla popolazione evacuata (cibo, vestiario, ricoveri ecc...), censimento delle persone presenti sul territorio appartenenti a categorie deboli o a particolare rischio e loro rintracciabilità.
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Responsabile Settore Affari Generali ed Istituzionali	Fornisce il necessario supporto al C.O.C. tramite la predisposizione di tutti gli atti amministrativi occorrenti.
SUPPORTO ECONOMICO - FINANZIARIO	Responsabile Settore Economico Finanziario	Verifica delle disponibilità delle risorse, predispone il piano di utilizzo (acquisizione, trasporto e impiego) occupandosi anche del recupero delle risorse stesse.
SUPPORTO ALL'INFORMAZIONE CON LA POPOLAZIONE	Responsabile Settore Servizi alla Persona	Funzione di supporto per la celere notifica di comunicati stampa, ordinanze, avvisi ed altri provvedimenti di emergenza alla cittadinanza.

COC IN FORMA RIDOTTA, FUNZIONI DI SUPPORTO

FUNZIONE DI SUPPORTO	INCARICATO
RESPONSABILE DI PROTEZIONE CIVILE - COORDINAMENTO GENERALE	Gianluca Vincenzi
TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO	Gabriele Venzi
SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Giovanni Esposito
VOLONTARIATO	Deniel Casadei
MATERIALI E MEZZI	Giampiero Delbianco
STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	Alessandro Scarpellini

SCHEDA COMPONENTI COC

FUNZIONE	INCARICATO
<i>RESPONSABILE DI PROTEZIONE CIVILE - COORDINAMENTO GENERALE</i>	Gianluca Vincenzi
<i>TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO</i>	Gabriele Venzi
<i>SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA</i>	Giovanni Esposito
<i>VOLONTARIATO</i>	Deniel Casadei
<i>MATERIALI E MEZZI</i>	Giampiero Delbianco
<i>SERVIZI ESSENZIALI</i>	Gabriele Venzi
<i>ATTIVITÀ SCOLASTICA</i>	Gabriele Venzi
	Giovanni Esposito
<i>CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE</i>	Ermes Battistini
<i>STRUTTURE OPERATIVE LOCALI</i>	<i>Alessandro Scarpellini</i>
<i>TELECOMUNICAZIONI</i>	Giampiero Delbianco
<i>ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE</i>	Giovanni Esposito
<i>SUPPORTO AMMINISTRATIVO</i>	Cono Manzolino
<i>SUPPORTO ECONOMICO - FINANZIARIO</i>	Luigi Rusticali
<i>SUPPORTO ALL'INFORMAZIONE CON LA POPOLAZIONE</i>	Lucia Monte

MONOGRAFIA

COC

LONGIANO

SCHEDA COMPONENTI C.O.C (come da delibera)

FUNZIONE	TITOLARE		TELEFONI	SOSTITUTO		FUNZIONE
1- TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE	Arch. Marco Bardi		Uff. 0547/666411 0547/666465	Geom. Milo Bucella		1- TECNICO SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE
2 - SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	Raggi Santina		Uff. 0547/666411 0547/666455	Mancini Patrizia		2 - SANITA' ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA
3 - VOLONTARIATO	Paola Giogetti		Uff. 0547/666411 0547/666464	Maurizio Sartini		3 - VOLONTARIATO
4 - MATERIALI E MEZZI	Ing. Censi Roberto		Uff. 0547/666411 0547/666442	Arch. Errante Gianluca		4 - MATERIALI E MEZZI
5 - SERVIZI ESSENZIALI	Dott.sa Martinetti Roberta		Uff. 0547/666411 0547/666446	Brunacci Stefania		5 - SERVIZI ESSENZIALI
6 - ATTIVITA' SCOLASTICA	Dott.sa Martinetti Roberta		Uff. 0547/666411 0547/666446	Brunacci Stefania		6 - ATTIVITA' SCOLASTICA
7 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	Ing. Censi Roberto		Uff. 0547/666411 0547/666442	Arch. Errante Gianluca		7 - CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE
8 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'	Paola Giogetti		Uff. 0547/666411 0547/666464	Maurizio Sartini		8 - STRUTTURE OPERATIVE LOCALI E VIABILITA'
9 - TELECOMUNICAZIONI	Dott. Righini Fabio		Uff. 0547/666411 0547/666444	Gattei Gloria		9 - TELECOMUNICAZIONI
10 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Dott. Righini Fabio		Uff. 0547/666411 0547/666444	Gattei Gloria		10 - ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE
11 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO	Dott.sa Martinetti Roberta		Uff. 0547/666411 0547/666446	Brunacci Stefania		11 - SUPPORTO AMMINISTRATIVO

MONOGRAFIA

COC

SAN MAURO PASCOLI



PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA
STRALCIO RISCHIO SISMICO

MONOGRAFIA CENTRO OPERATIVO COMUNALE




COC di SAN MAURO PASCOLI – sede abituale		
Ubicazione	P.zza Mazzini 3	
Referente	Responsabile Ufficio PC Giovanni Ravagli cell.	
Responsabile	Sindaco Gianfranco Gori cell.	
Sede abituale	Municipio	
Struttura antisismica	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Copertura VHF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio TETRA	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

stralcio mappa stradale

Dotazioni		
Note (n. ulteriori uffici disponibili, ecc):		
Parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sede associazioni	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mezzi Colonna Mobile	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Autorimessa	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Situazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sala radio	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Cucina	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Riposo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Fronte Principale

COC di SAN MAURO PASCOLI – sede antisismica		
Ubicazione	Del Centro, 2	
Referente	Responsabile Ufficio PC Giovanni Ravagli cell.	
Responsabile	Sindaco Gianfranco Gori cell.	
Sede abituale	Sede varie associazioni	
Struttura antisismica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura VHF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio TETRA	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO



stralcio mappa stradale

Dotazioni		
Note (n. ulteriori uffici disponibili, ecc):		
Parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sede associazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Mezzi Colonna Mobile	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Autorimessa	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Situazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sala radio	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Cucina	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO sporzionamento
Sala Riposo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

FRONTE PRINCIPALE



SALONE



UFFICIO



COPIA



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Provincia di Forlì-Cesena

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N.112 del 27/12/2010

OGGETTO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore 9,30 in SAN MAURO PASCOLI , nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti ed assenti:

GORI GIANFRANCO	SINDACO	Presente
PRESTI STEFANIA	VICE SINDACO	Presente
BUDA MANUEL	ASSESSORE	Presente
GUIDI MORIS	ASSESSORE	Presente
MERCIARI FAUSTO	ASSESSORE	Presente
BENEDETTI ANGELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE ARALDI RITA

Il Sig. GORI GIANFRANCO in qualità di Presidente constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE, RESA PER ALZATA DI MANO,

DELIBERA

di approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, in considerazione dell'urgenza del caso, CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).

Uff. proponente LAVORI PUBBLICI
L'Assessore MERCIARI FAUSTO

PREMESSO:

- che la Legge 24 febbraio 1992 n.225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile", all'art.15 definisce il Sindaco quale autorità comunale di Protezione Civile;
- che nel maggio 1997 il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile del Ministero dell'Interno ha emanato specifiche disposizioni in materia di pianificazione di Protezione Civile, denominate "Metodo Augustus", che rappresentano un fondamentale punto di riferimento recepito anche dalla più recente normativa;
- che dal D.Lgs 31 marzo 1998 n.112 e dal successivo Decreto Legge 7 settembre 2001 n.343, con il conferimento di funzioni e compiti a Stato, Regioni ed Enti locali, si evince l'obbligo per il Sindaco di istituire un Servizio Comunale di Protezione Civile al fine di coordinare tutte le funzioni attribuite, fra cui la redazione dei Piani di emergenza;
- che tali compiti sono stati recepiti anche dalla L.R. 7 febbraio 2005 n.1 che, all'art.6 riconferma le funzioni assegnate ai Comuni dai suddetti decreti;
- che con D.G.R. n.1166 del 21 giugno 2004, la Regione Emilia Romagna ha approvato le linee guida regionali per la pianificazione di emergenza in materia di Protezione Civile in cui viene stabilito che, nell'organizzazione del modello di intervento, venga istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con l'attivazione delle funzioni previste dal Metodo Augustus principalmente allo scopo di coordinare i primi interventi urgenti necessari, a seguito di una calamità;

CONSIDERATO:

- che, per definizione, il C.O.C. è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di Protezione Civile, per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione, la segnalazione alle autorità competenti in merito all'evoluzione degli eventi e delle necessità, il coordinamento degli interventi delle squadre operative comunali e del volontariato, nonché l'informazione alla popolazione;

- che, per un più funzionale svolgimento dei compiti inerenti l'emergenza, la struttura del C.O.C. dovrà essere preferibilmente composta da dipendenti del Comune o dell'Unione dei Comuni del Rubicone, Ente cui sono state trasferite diverse funzioni del Comune, dipendenti che, per le ordinarie funzioni svolte, la professionalità acquisita nei vari ruoli ricoperti, la tipologia dei servizi forniti e la gestione delle risorse e delle infrastrutture comunali, sono in grado di rispondere più adeguatamente a ciascuna delle funzioni di supporto della pianificazione comunale di emergenza previste dal Metodo Augustus;
- che, inoltre, il C.O.C. dovrebbe essere ubicato in un edificio non vulnerabile ed in un'area di facile accesso e pertanto viene individuata una sede alternativa alla sala operativa nel Palazzo comunale in caso di inagibilità dello stesso,

DELIBERA

1. di istituire il Centro Operativo Comunale - C.O.C. - di Protezione Civile, come sinteticamente disciplinato dal documento allegato alla presente deliberazione **al sub A)**;
2. di dare atto che il Centro Operativo Comunale - C.O.C. - di Protezione Civile è articolato in undici funzioni, con la seguente composizione:

SINDACO pro-tempore - Responsabile Centro Operativo Comunale.

TECNICO - SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO GENERALE - Responsabile del Settore Tecnico.

SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA - Responsabile del Settore Affari Generali.

VOLONTARIATO: Responsabile del Settore Tecnico.

MATERIALI E MEZZI: Responsabile del Settore Tecnico.

SERVIZI ESSENZIALI: Responsabile del Settore Tecnico.

ATTIVITÀ SCOLASTICA: Responsabile del Settore Affari Generali.

CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE: Responsabile del Settore Tecnico.

STRUTTURE OPERATIVE LOCALI: Responsabile Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone.

TELECOMUNICAZIONI: Responsabile Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone.

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE: Responsabile del Settore Affari Generali.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO: Responsabile del Settore Affari Generali.

L'affidamento di funzioni relative al C.O.C. al Responsabile della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone è subordinata all'acquisizione

dell'autorizzazione del Presidente dell'Unione.

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico, a cui appartiene il Servizio di Protezione Civile, di definire nominativamente il personale comunale e dell'Unione dei Comuni del Rubicone che compone il C.O.C. con un elenco di titolari e loro sostituti;
4. di dare atto che i componenti del C.O.C., come sopra individuati, potranno avvalersi a supporto delle proprie funzioni, attivandosi nelle forme previste dalla Legge e dai Regolamenti vigenti, a seconda della necessità:
 - del personale dipendente del Comune di San Mauro Pascoli;
 - del personale dipendente dell'Unione dei Comuni del Rubicone previa intese con l'Unione stessa;
 - della collaborazione o consulenza di personale esterno all'Ente;
5. di dare atto che, la sede del C.O.C. è localizzata nella sala operativa di Protezione Civile situata nel Palazzo comunale in P.zza Mazzini 3, presso l'Ufficio Tecnico. In caso di inagibilità, una seconda sala sarà allestita presso il Magazzino Comunale - Via Villagrappa.
6. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore interessati per gli opportuni adempimenti.

AR/GR/gp

COPIA
GIUNTA COMUNALE

Letto, confermato, sottoscritto.

SINDACO
F.to GORI GIANFRANCO

SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARALDI RITA

PUBBLICAZIONE

San Mauro Pascoli, 05-02-2011 Reg.n. 77

Copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'ADDETTO
F.to ABBONDANZA STEFANIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000
- in data a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N.267/2000

-
- E' stata comunicata ai capigruppo Consiliari in elenco con prot. n. 1350 del 05-02-2011 (art.125,D.Lgs. 267/2000).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-02-2011 al 20-02-2011 e contro di essa non sono stati presentati reclami, nè opposizioni.

San Mauro Pascoli, 21-02-2011

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to POLLINI DOTT. MARCO

E' copia conforme all'originale e si rilascia in:
() carta libera soltanto per uso amministrativo
() in bollo per gli usi di legge

San Mauro Pascoli, _____

Il Responsabile Settore Amministrativo

COPIA



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

Provincia di Forlì-Cesena

GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N.112 del 27/12/2010

OGGETTO: SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).

L'anno **duemiladieci**, il giorno **ventisette** del mese di **dicembre** alle ore 9,30 in SAN MAURO PASCOLI , nella sala delle adunanze della Sede Comunale, convocata dal Sindaco, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

Alla trattazione dell'argomento risultano presenti ed assenti:

GORI GIANFRANCO	SINDACO	Presente
PRESTI STEFANIA	VICE SINDACO	Presente
BUDA MANUEL	ASSESSORE	Presente
GUIDI MORIS	ASSESSORE	Presente
MERCIARI FAUSTO	ASSESSORE	Presente
BENEDETTI ANGELA	ASSESSORE	Presente

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE ARALDI RITA

Il Sig. GORI GIANFRANCO in qualità di Presidente constatato il numero legale, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione;

Visti i pareri espressi ai sensi e per gli effetti dell'art.49 del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE, RESA PER ALZATA DI MANO,

DELIBERA

di approvare, come approva, l'allegata proposta di deliberazione.

Successivamente, in considerazione dell'urgenza del caso, CON VOTAZIONE UNANIME E PALESE,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:

SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE. ISTITUZIONE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.).

Uff. proponente LAVORI PUBBLICI
L'Assessore MERCIARI FAUSTO

PREMESSO:

- che la Legge 24 febbraio 1992 n.225 "Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile", all'art.15 definisce il Sindaco quale autorità comunale di Protezione Civile;
- che nel maggio 1997 il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile del Ministero dell'Interno ha emanato specifiche disposizioni in materia di pianificazione di Protezione Civile, denominate "Metodo Augustus", che rappresentano un fondamentale punto di riferimento recepito anche dalla più recente normativa;
- che dal D.Lgs 31 marzo 1998 n.112 e dal successivo Decreto Legge 7 settembre 2001 n.343, con il conferimento di funzioni e compiti a Stato, Regioni ed Enti locali, si evince l'obbligo per il Sindaco di istituire un Servizio Comunale di Protezione Civile al fine di coordinare tutte le funzioni attribuite, fra cui la redazione dei Piani di emergenza;
- che tali compiti sono stati recepiti anche dalla L.R. 7 febbraio 2005 n.1 che, all'art.6 riconferma le funzioni assegnate ai Comuni dai suddetti decreti;
- che con D.G.R. n.1166 del 21 giugno 2004, la Regione Emilia Romagna ha approvato le linee guida regionali per la pianificazione di emergenza in materia di Protezione Civile in cui viene stabilito che, nell'organizzazione del modello di intervento, venga istituito il Centro Operativo Comunale (C.O.C.) con l'attivazione delle funzioni previste dal Metodo Augustus principalmente allo scopo di coordinare i primi interventi urgenti necessari, a seguito di una calamità;

CONSIDERATO:

- che, per definizione, il C.O.C. è la struttura della quale si avvale il Sindaco, in qualità di autorità comunale di Protezione Civile, per la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alla popolazione, la segnalazione alle autorità competenti in merito all'evoluzione degli eventi e delle necessità, il coordinamento degli interventi delle squadre operative comunali e del volontariato, nonché l'informazione alla popolazione;

- che, per un più funzionale svolgimento dei compiti inerenti l'emergenza, la struttura del C.O.C. dovrà essere preferibilmente composta da dipendenti del Comune o dell'Unione dei Comuni del Rubicone, Ente cui sono state trasferite diverse funzioni del Comune, dipendenti che, per le ordinarie funzioni svolte, la professionalità acquisita nei vari ruoli ricoperti, la tipologia dei servizi forniti e la gestione delle risorse e delle infrastrutture comunali, sono in grado di rispondere più adeguatamente a ciascuna delle funzioni di supporto della pianificazione comunale di emergenza previste dal Metodo Augustus;
- che, inoltre, il C.O.C. dovrebbe essere ubicato in un edificio non vulnerabile ed in un'area di facile accesso e pertanto viene individuata una sede alternativa alla sala operativa nel Palazzo comunale in caso di inagibilità dello stesso,

DELIBERA

1. di istituire il Centro Operativo Comunale - C.O.C. - di Protezione Civile, come sinteticamente disciplinato dal documento allegato alla presente deliberazione **al sub A)**;
2. di dare atto che il Centro Operativo Comunale - C.O.C. - di Protezione Civile è articolato in undici funzioni, con la seguente composizione:

SINDACO pro-tempore - Responsabile Centro Operativo Comunale.

TECNICO - SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO GENERALE - Responsabile del Settore Tecnico.

SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA - Responsabile del Settore Affari Generali.

VOLONTARIATO: Responsabile del Settore Tecnico.

MATERIALI E MEZZI: Responsabile del Settore Tecnico.

SERVIZI ESSENZIALI: Responsabile del Settore Tecnico.

ATTIVITÀ SCOLASTICA: Responsabile del Settore Affari Generali.

CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE: Responsabile del Settore Tecnico.

STRUTTURE OPERATIVE LOCALI: Responsabile Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone.

TELECOMUNICAZIONI: Responsabile Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone.

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE: Responsabile del Settore Affari Generali.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO: Responsabile del Settore Affari Generali.

L'affidamento di funzioni relative al C.O.C. al Responsabile della Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Rubicone è subordinata all'acquisizione

dell'autorizzazione del Presidente dell'Unione.

3. di dare mandato al Responsabile del Settore Tecnico, a cui appartiene il Servizio di Protezione Civile, di definire nominativamente il personale comunale e dell'Unione dei Comuni del Rubicone che compone il C.O.C. con un elenco di titolari e loro sostituti;
4. di dare atto che i componenti del C.O.C., come sopra individuati, potranno avvalersi a supporto delle proprie funzioni, attivandosi nelle forme previste dalla Legge e dai Regolamenti vigenti, a seconda della necessità:
 - del personale dipendente del Comune di San Mauro Pascoli;
 - del personale dipendente dell'Unione dei Comuni del Rubicone previa intese con l'Unione stessa;
 - della collaborazione o consulenza di personale esterno all'Ente;
5. di dare atto che, la sede del C.O.C. è localizzata nella sala operativa di Protezione Civile situata nel Palazzo comunale in P.zza Mazzini 3, presso l'Ufficio Tecnico. In caso di inagibilità, una seconda sala sarà allestita presso il Magazzino Comunale - Via Villagrappa.
6. di trasmettere la presente deliberazione ai Responsabili di Settore interessati per gli opportuni adempimenti.

AR/GR/gp

COPIA
GIUNTA COMUNALE

Letto, confermato, sottoscritto.

SINDACO
F.to GORI GIANFRANCO

SEGRETARIO COMUNALE
F.to ARALDI RITA

PUBBLICAZIONE

San Mauro Pascoli, 05-02-2011 Reg.n. 77

Copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'ADDETTO
F.to ABBONDANZA STEFANIA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N. 267/2000
- in data a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. N.267/2000

-
- E' stata comunicata ai capigruppo Consiliari in elenco con prot. n. 1350 del 05-02-2011 (art.125,D.Lgs. 267/2000).

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 05-02-2011 al 20-02-2011 e contro di essa non sono stati presentati reclami, nè opposizioni.

San Mauro Pascoli, 21-02-2011

Il Responsabile Settore Amministrativo
F.to POLLINI DOTT. MARCO

E' copia conforme all'originale e si rilascia in:
() carta libera soltanto per uso amministrativo
() in bollo per gli usi di legge

San Mauro Pascoli, _____

Il Responsabile Settore Amministrativo



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI
Provincia di Forlì-Cesena

SETTORE TECNICO-LAVORI PUBBLICI

COPIA

DETERMINA DEL SETTORE TECNICO N.72 del 31/07/2014

**OGGETTO: SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE -
SOSTITUZIONE MEMBRI COC**

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n°112 del 27.12.2010 con oggetto "Servizio di Protezione Civile - Istituzione del Centro Operativo Comunale (C.O.C.)";

VISTA la determina del Settore Tecnico n°20 del 25.03.2011 con oggetto " Servizio di protezione Civile Nomina C.O.C.";

PRECISATO che la struttura del COC erano stati nominati, fra gli altri:

- il **Geom. Lucia Campana** (Responsabile dell'Ufficio L.PP.) in qualità di sostituto del titolare della "FUNZIONE 1) Tecnico Scientifica Pianificazione e Coordinamento" e della "FUNZIONE 5) Servizi essenziali" ;
- il **Sig. Angelo Piselli** (Vice Comandante della Polizia Municipale Unione dei Comuni del Rubicone) in qualità di titolare della "FUNZIONE 8) Strutture operative locali" e della "FUNZIONE 9) Telecomunicazioni";

DATO ATTO che il Geom. Lucia Campana con decorrenza 01.09.2013 è stata trasferita per mobilità volontaria ad altro Ente;

DATO ATTO, altresì, che:

- con deliberazione di C.C. n°48 del 25.07.2013 è stato deciso il recesso dalla convenzione disciplinante il trasferimento all'Unione Comuni del Rubicone del Servizio di Polizia Municipale, con effetto 01.01.2014;
- conseguentemente, da tale data il servizio di Polizia Municipale è stato reinternalizzato dal Comune di San Mauro Pascoli, che, a tal fine, con deliberazione G.C. n. 116 del 09.12.2013 ha rivisto la propria organizzazione creando il 5° Settore - Polizia Municipale;
- con decreto del Sindaco n°16 del 27.12.2013, il Sig. Cristiano Antonini è stato nominato Comandante della Polizia Municipale del Comune di San Mauro Pascoli;
- nell'ambito della riorganizzazione dei servizi di P.M. il Sig. Angelo Piselli è rimasto inquadrato nell'organico del Comando P.M. dell'Unione dei Comuni del Rubicone, col grado di Vice Comandante;
- con provvedimento prot.n°5456 del 17.04.2014, a firma del sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico, il Geom. Erika Brancaleoni è stata nominata Responsabile dell'Ufficio Lavori pubblici, ambiente e trasporto;

RITENUTO di dover procedere con le necessarie sostituzioni, con nuovo personale alle dirette dipendenze del Comune di San Mauro Pascoli;

D E T E R M I N A

la propria determina n°20 del 25.03.2011 con oggetto " Servizio di protezione Civile - Nomina C.O.C." deve intendersi modificata come segue:

Determina del SETTORE TECNICO N.72 del 31/07/2014

- il Sig. **Cristiano Antonini** (Comandante della P.M.) viene nominato titolare della "FUNZIONE 8) Strutture operative locali" e della "FUNZIONE 9) Telecomunicazioni", in sostituzione del Sig. Angelo Piselli;
- il Geom. **Erika Brancaleoni** (Responsabile dell'Ufficio LL.PP.) viene nominata sostituto del titolare della "FUNZIONE 1) Tecnico Scientifica Pianificazione e Coordinamento" e della "FUNZIONE 5) Servizi essenziali", in sostituzione della geom. Lucia Campana;

2) di dare atto che il Centro Operativo Comunale C.O.C., a seguito delle citate sostituzioni, assume la configurazione di cui allo schema allegato al sub. A) alla presente determina.

Il Responsabile del Settore
Ravagli Geom. Giovanni



COMUNE DI SAN MAURO PASCOLI

STRUTTURA DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.)

Funzione		TITOLARE	Indirizzo	Telefoni	SOSTITUTO	Indirizzo	Telefoni
1	TECNICO SCINTIFICA PIANIFICAZIONE e COORDINAMENTO	GIOVANNI RAVAGLI	Via Rimini n°4 Savignano sul Rubicone	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013	ERIKA BRANCALEONI	Via Monte delle Forche, 1220 – RONCOFREDDO	Cell. 339 5633089 uff. 0541936010
2	SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	MARCO POLLINI	Via Aldo Moro n°7 San Mauro Pascoli	uff. 0541 936009 casa 0541-933934 cell. 339-4480300	STEFANIA ABBONDANZA	Via Fiume n°38 S.Angelo – GATTEO	Casa 0541818518 cell.328-4823718 uff.0541936026
3	VOLONTARIATO	GIOVANNI RAVAGLI	Via Rimini n°4 Savignano sul Rubicone	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013	ALESSANDRA PARINI	Via Emilia n° 357 S.Giustina RIMINI	Uff. 0541 936010 Cell. 335 6796593
4	MATERIALE E MEZZI	GIOVANNI RAVAGLI	Via Rimini n°4 Savignano sul Rubicone	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013	ALESSANDRA PARINI	Via Emilia n° 357 S.Giustina RIMINI	Uff. 0541 936010 Cell. 335 6796593
5	SERVIZI ESSENZIALI	GIOVANNI RAVAGLI	Via Rimini n°4 Savignano sul Rubicone	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013	ERIKA BRANCALEONI	Via Monte delle Forche, 1220 – RONCOFREDDO	Cell. 339 5633089 uff. 0541936010
6	ATTIVITA' SCOLASTICA	MARCO POLLINI	Via Aldo Moro n°7 San Mauro Pascoli	uff. 0541 936009 casa 0541-933934 cell. 339-4480300	STEFANIA ABBONDANZA	Via Fiume n°38 S.Angelo – GATTEO	Casa 0541818518 cell.328-4823718 uff.0541936026
7	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	GIOVANNI RAVAGLI	Via Rimini n°4 Savignano sul Rubicone	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013	LELLI LELLA	Via Fiume n°27/C S.Angelo di GATTEO	cell. 335-268026 cell. 339-8294826 uff. 0541936013

8	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	CRISTIANO ANTONINI	Via Pascoli n°65B – VERUCCHIO (RN)	cell.393-3640647 uff. 0541936056	ANTONELLA BAIOCCHI	Via Rimini n°2066 San Mauro Pascoli	cell.334-8111257 uff. 0541936065
9	TELECOMUNICAZIONI	CRISTIANO ANTONINI	Via Pascoli n°65B – VERUCCHIO (RN)	cell.393-3640647 uff. 0541936056	ANTONELLA BAIOCCHI	Via Rimini n°2066 San Mauro Pascoli	cell.334-8111257 uff. 0541936065
10	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	MARCO POLLINI	Via Aldo Moro n°7 San Mauro Pascoli	uff. 0541 936009 casa 0541-933934 cell. 339-4480300	STEFANIA ABBONDANZA	Via Fiume n°38 S.Angelo – GATTEO	Casa 0541818518 cell.328-4823718 uff.0541936026
11	SUPPORTO AMMINISTRATIVO	MARCO POLLINI	Via Aldo Moro n°7 San Mauro Pascoli	uff. 0541 936009 casa 0541-933934 cell. 339-4480300	STEFANIA ABBONDANZA	Via Fiume n°38 S.Angelo – GATTEO	Casa 0541818518 cell.328-4823718 uff.0541936026

MONOGRAFIA
COC
SAVIGNANO SUL R.



PIANO PROVINCIALE DI EMERGENZA
STRALCIO RISCHIO SISMICO

MONOGRAFIA CENTRO OPERATIVO COMUNALE



COC di Savignano sul Rubicone – sede abituale

Ubicazione	Piazza Borghesi 9		<p>stralcio mappa stradale</p>
Coord. (UTM 32*):	E 772190, N 887921		
Referente	Responsabile Ufficio PC Geom. Alessandro Conti cell. 3388044165		
Responsabile	Sindaco Filippo Giovannini cell. 3484098051		
Sede abituale	Uffici Comune		
Struttura antisismica	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Copertura VHF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Copertura TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	
Dotazioni radio TETRA	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	

Dotazioni

Note (n. ulteriori uffici disponibili, ecc):

Parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sede associazioni	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Mezzi Colonna Mobile	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Autorimessa	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Situazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sala radio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Cucina	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Riposo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

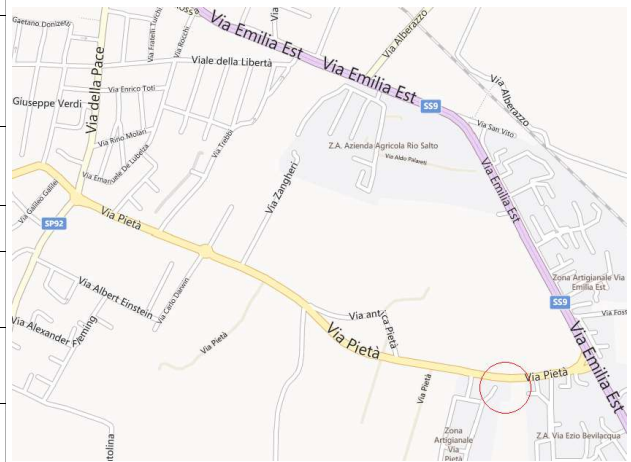


Fronte Principale

COC di Savignano sul Rubicone – sede antisismica

Ubicazione	Via Pietà 100	
Coord. (UTM 32*):	E 773555, N 887005	
Referente	Responsabile Ufficio PC Geom. Alessandro Conti cell. 3388044165	
Responsabile	Sindaco Filippo Giovannini cell. 3484098051	
Sede abituale		
Struttura antisismica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura VHF	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Copertura TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio TETRA	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

stralcio mappa stradale



Dotazioni

Note (n. ulteriori uffici disponibili, ecc):

Parcheggio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Autorimessa	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Situazioni	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Sala radio	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Cucina	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
Sala Riposo	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO



Fronte principale



Vista laterale



Parcheggio esterno

SCHEDE COMPONENTI C.O.C

	<i>FUNZIONE</i>	<i>TITOLARE</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>TELEFONI</i>	<i>SOSTITUTO</i>	<i>INDIRIZZO</i>	<i>TELEFONI</i>
1	TECNICO SCIENTIFICA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO	<i>Responsabile Settore Tecnico</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809661</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809661</i>
2	SANITÀ, ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA	<i>Responsabile Settore Socio Assistenziale (Unione Rubicone e Mare)</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809669</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809669</i>
3	VOLONTARIATO	<i>Responsabile Settore Tecnico</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809661</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809661</i>
4	MATERIALI E MEZZI	<i>Responsabile Settore Finanziario</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809635</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809635</i>
5	SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITÀ SCOLASTICA	<i>Responsabile Settore Affari Generali</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809625</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809625</i>
6	CENSIMENTO DANNI A PERSONE E COSE	<i>Responsabile Settore Edilizia Privata</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809651</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809651</i>
7	STRUTTURE OPERATIVE LOCALI	<i>Responsabile Polizia Municipale (Unione Rubicone e Mare)</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809649</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809649</i>
8	TELECOMUNICAZIONI	<i>Responsabile Polizia Municipale (Unione Rubicone e Mare)</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809649</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809649</i>
9	ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	<i>Responsabile Settore Socio Assistenziale (Unione Rubicone e Mare)</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809669</i>	<i>Nominato dal Responsabile</i>	<i>Piazza Borghesi 9</i>	<i>0541 809669</i>

MONOGRAFIA

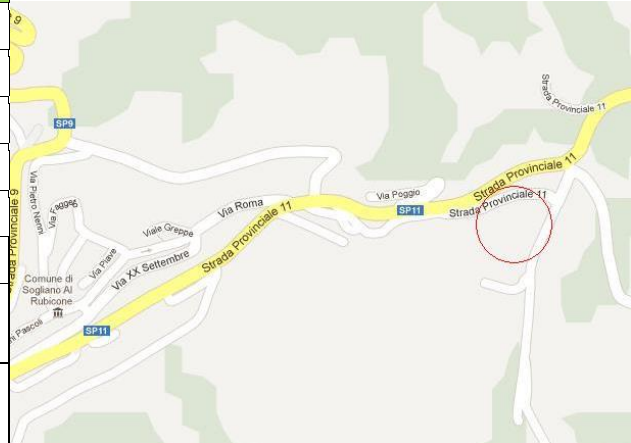
COC

SOGLIANO AL R.

La struttura sede di COM (Sogliano al R. + Borghi + Roncofreddo) coincide con la sede del COC.

PROGRAMMA NAZIONALE DI SOCCORSO PER IL RISCHIO SISMICO
CENTRO OPERATIVO MISTO – MONOGRAFIA N.10
COM SOGLIANO SUL RUBICONE
DATI GENERALI DELL'EDIFICIO

Regione	Emilia-Romagna
Provincia	Forlì-Cesena
Comune	Sogliano sul Rubicone
Indirizzo	Via Rucciano 6/8
Coord. (UTM 32*):	E765374, N877960
Sede abituale	Ass. SAB Sogliano
Responsabile	Sindaco Quintino Sabattini 335 1726315
Referente	Andrea Carichini Tel. 3398596218
andrea.carichini@comune.sogliano.fc.it	


COMUNI AFFERENTI AL COM

<i>n.</i>	<i>Nome del Comune</i>	<i>Abitanti (n.)</i>	<i>Superficie (kmq)</i>	<i>Altitudine (m.slm)</i>
1	Sogliano sul Rubicone	3.251	93,43	379
2	Borghi	2.834	30,23	264
3	Roncofreddo	3.371	51,53	314
4				
5				

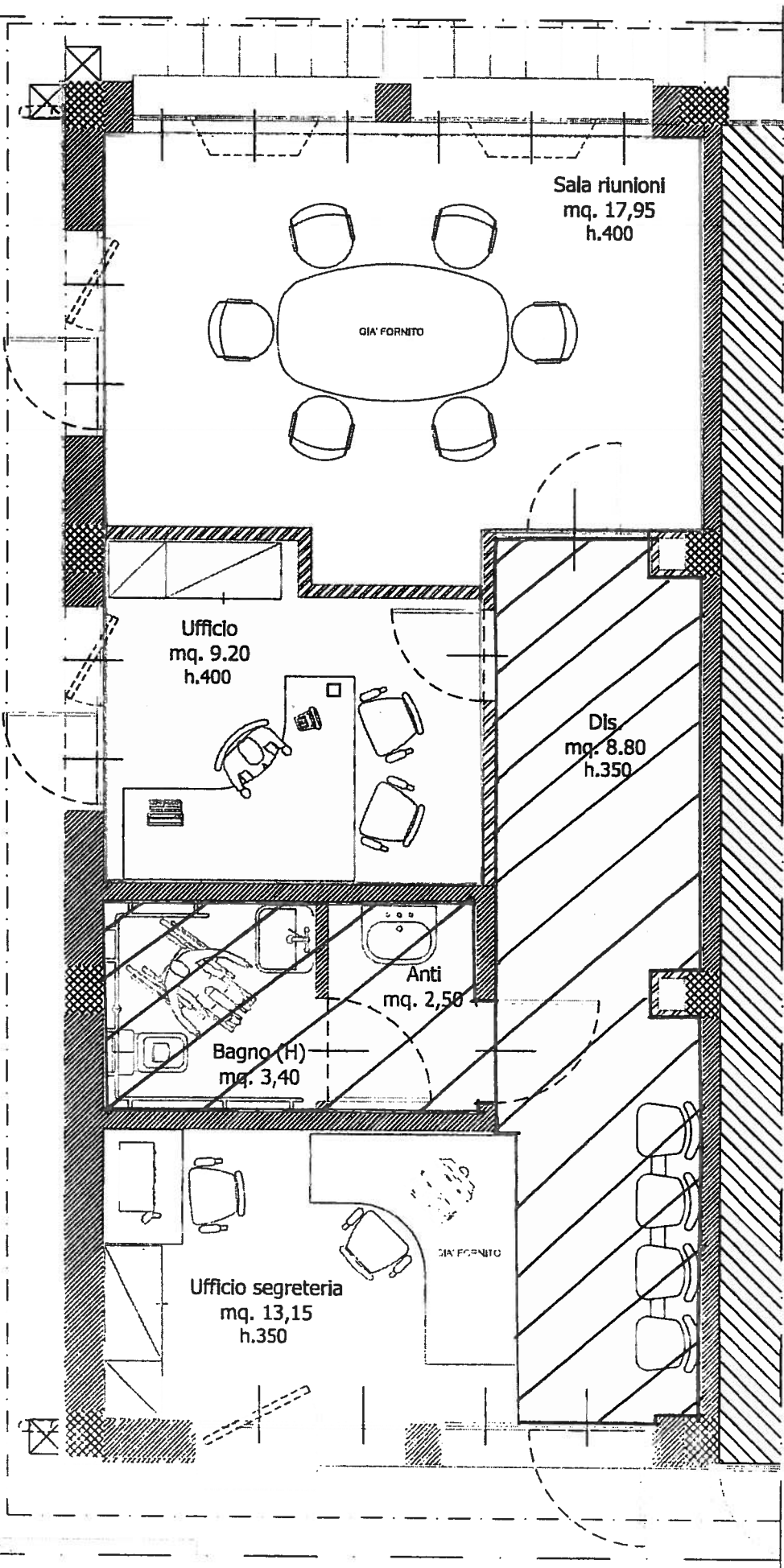
DOTAZIONI EDIFICIO

<i>Dotazioni e strumentazioni disponibili</i>	<i>Disponibilità attuale</i>
Linee Telefoniche	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Collegamento internet	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Gruppo di continuità - UPS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Gruppo elettrogeno	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio TETRA	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Dotazioni radio VHF	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
Aree esterne e parcheggi	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO




Altro:

AMBIENTI DEDICATI – vedi planimetria allegata				
<i>Piano</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Sup. utile (mq)</i>	<i>Vani</i>	<i>Sup. totale Piano (mq)</i>
T	Ingresso	9	1	
T	Ufficio	13	1	
T	Wc	3,5	1	
T	Antibagno	2,5	1	
T	Ufficio	9	1	
T	Sala Riunioni	18	1	
<i>Totale vani</i>			6	



LIA
03

uso esclusivo
"SAB"

 ambienti ad
uso comune

CENTRO OPERATIVO COMUNALE

Responsabile del C.O.C. – Sindaco del Comune di Sogliano al Rubicone

Quintino Sabattini

Residente in Sogliano al R.ne (FC)	Piazza Mazzini n.4
Telefono Residenza Comunale	0541.817308
Telefono abitazione	0541.948321
Telefono cellulare	335.1726315

Referente Pianificazione

dott. Andrea Carichini

In qualità di	Responsabile Area Servizi Tecnici
Residente in Savignano sul R. (FC)	Via E. Fermi n.3
Telefono Residenza Comunale	0541.817307
Telefono abitazione	0541.946814
Telefono cellulare	339.8596218

Sostituto nominato per tale funzione è **geom. Antonio Esposto**

Residente in Sarsina (FC)	Via Monte della Croce n.6 – località Ranchio
Telefono Residenza Comunale	0541.817332
Telefono abitazione	0547.692241
Telefono cellulare	335.1377554

Responsabile Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

.....

In qualità di	
Residente	
Telefono Residenza Comunale	
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	

Responsabile Volontariato

Grotti Luciano

In qualità di	Presidente Associazione di Volontariato SAB – Sogliano Antincendio Boschivo
Residente in Rontagnano / Sogliano al R.ne (FC)	Via Rontagnano n.42
Telefono Residenza Comunale	//
Telefono abitazione	0541.940070
Telefono cellulare	333.3706249

Responsabile materiali e mezzi

Geom. Antonio Esposto

In qualità di	Istruttore Tecnico Area Servizi Tecnici – LL.PP. e Manutenzioni
Residente in Sarsina (FC)	Via Monte della Croce n.6 – località Ranchio
Telefono Residenza Comunale	0541.817332
Telefono abitazione	0547.692241
Telefono cellulare	335.1377554

Responsabile servizi essenziali e attività scolastica

Dott.ssa Lucia Monte

In qualità di	Responsabile Area Servizi alla Persona
Residente in	
Telefono Residenza Comunale	0541.817304
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	

Responsabile censimento danni a persone e cose

Arch. Gabriele Baronio

In qualità di	Responsabile Servizio Urbanistica / Edilizia Privata
Residente in)	
Telefono Residenza Comunale	0541.817315
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	

Sostituto nominato per tale funzione è **geom. Andrea Biondi**

Residente in Cesena (FC)	Via Rosolato n.35
Telefono Residenza Comunale	0541.817313
Telefono abitazione	0547.332067
Telefono cellulare	339.3816524

Responsabile strutture operative locali e viabilità

Sig. Enzo Baldazzi

In qualità di	Addetto alla Polizia Municipale – Ispettore-
Residente in Sogliano al R.ne (FC)	Piazza Mazzini n. 4
Telefono Ufficio	0541 809699 fax. 0541 931376
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	

Sostituto nominato per tale funzione è **Tamburini Fabiola**

Residente in	Bellaria Igea Marina via Massarenti 8
Telefono Residenza Comunale	0541 948854
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	366 5788235

Responsabile telecomunicazioni

sig. Domeniconi Filippo

In qualità di	Referente/Incaricato Sistema Informatico Comunale / Telecomunicazioni
Residente in San Mauro Pascoli (FC)	
Telefono Residenza Comunale	0541.817302
Telefono abitazione	
Telefono cellulare	339.8589690

Responsabile assistenza alla popolazione

Dott.ssa Casini Laura

In qualità di	Responsabile Area Servizi Amministrativi – Demografici
Residente in Sogliano al R.ne (FC)	Via E. Ricci n.15
Telefono Residenza Comunale	0541.817321
Telefono abitazione	0541.948068
Telefono cellulare	333.7480095

Sostituto nominato per tale funzione è **Dott.ssa Lanzoni Elena**

Residente in Sogliano al R. (FC)	Via Trento – Trieste
Telefono Residenza Comunale	0541.817327
Telefono abitazione	//
Telefono cellulare	333.2009557

Responsabile giuridico - amministrativo

dott. Andrea Carichini

Residente in Savignano sul R. (FC)	Via E. Fermi n.3
Telefono Residenza Comunale	0541.817307
Telefono abitazione	0541.946814
Telefono cellulare	339.8596218